

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 13.11.2022

Согласовано
Председателем
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 194
 М.В. Емеленко

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 194
 О.А. Буторина

*приказ № 204/11
от 13.11.2022*

**Порядок
зачета МБОУ СОШ № 194 результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета МБОУ СОШ № 194, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета МБОУ СОШ № 194, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.3. В соответствии с данным порядком решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, курса, дисциплины (модулей), практики в МБОУ СОШ № 194.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других образовательных организациях

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться для

обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предмета, курсов, дисциплин (модулей), практики, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, курсов, дисциплин (модулей), практики составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану МБОУ СОШ № 194.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программы.

2.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.6. МБОУ СОШ № 194 проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее - установление соответствия).

2.7. С целью установления соответствия МБОУ СОШ № 194 проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Решение о зачете оформляется приказом директора школы.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ СОШ № 194 отказывает обучающемуся в зачете.

2.12. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете предмета принимается с учетом мнения Педагогического совета МБОУ СОШ № 194.

2.13. Педагогический совет МБОУ СОШ № 194 принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данный предмет.

2.14. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.15. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

2.16. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2.18. МБОУ СОШ № 194 вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

2.19. Освоение обучающимися предметов, курсов в сторонней организации не дает права пропуска обязательных учебных занятий в МБОУ СОШ № 194 в соответствии с утвержденным расписанием.

2.20. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по предмету («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данный предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.21. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.22. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.23. Предметы, курсы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Документы.

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете предмета, курса;
- документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в другом государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

3.2. В заявлении о зачете указывается:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов), курса по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов), курса в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ № 194;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 194, в том числе с использованием функционала сайта школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственным и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в МБОУ СОШ № 194.

МБОУ СОШ № 194 осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 194 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов), курса;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.4. При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.5. Факт приема заявления и перечень документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале входящих документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов, содержащий входящий номер документа и перечень приложенных к нему документов и выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления:

- лично в общеобразовательной организации при посещении;
- в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.