

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации

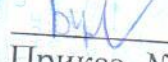
 М.В.Емеленко

Принято

педагогическим советом
протокол № 5 от 22.01.16г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 194

 О.А.Буторина

Приказ № 6-А от 22.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №194»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения процедуры аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №194 на основе следующих нормативных документов:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Номенклатура должностей педагогических работников»;
- Единый квалификационный справочник должностей работников образования (Приказ Минздрава и соцразвития РФ № 761н от 26.08.2010 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 276 от 07.04.2014 г. и Административного регламента Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении НСО, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности также подлежат руководители структурных подразделений и заместители руководителя МБОУ СОШ №194.

1.4. Аттестация в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится Министерством образования, науки и инновационной политики НСО как органом, уполномоченным на предоставление государственной услуги.

2. Цели, задачи и принципы аттестации

2.1. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

2.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией МБОУ СОШ №194 в соответствии с данным Положением.

3. Формирование аттестационной комиссии, права и обязанности сторон

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогов высшей квалификационной категории, администрации, директора. Состав комиссии утверждается директором.

3.2. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации МБОУ СОШ №194.

3.3. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.10. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно директором.

3.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок аттестации педагогических работников

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.2. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, переболевшие более 4 месяцев. Аттестация в целях подтверждения

соответствия занимаемой должности указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.3. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя методического объединения учителей-предметников МБОУ СОШ №194.

4.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

4.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

4.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

4.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).