

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации

 М.В.Емеленко

Принято

педагогическим советом
протокол № 5 от 22.01.16г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 194
 О.А.Буторина
Приказ № 6-А от 22.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче документов обучающимся, подтверждающих их обучение
в МБОУ СОШ № 194

Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ № 194.
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

1. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 194 могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в организации. Справка бывает двух видов: с фотографией, без фотографии и выдаётся по запросу обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательной организации. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается. Выдаётся в установленной форме. (Приложение 1).

2.1.2. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной форме (Приложение 2).

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся или о зачислении в какой - либо класс. Содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся, учебный год, дата и номер приказа о зачислении. Выдаётся в установленной форме. (Приложение 3).

2.1.4. Расширенная форма справки для предъявления по месту требования (например, в органы соц.защиты, в пенсионный фонд и т.п.). Содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе и классе обучается, учебный год, дата и номер приказа о зачислении в школу, форма обучения, дата окончания основной и средней школы. Выдаётся в установленной форме. (Приложение 4).

2.1.5. Справка для предъявления в военкомат. Содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучается, дата и номер приказа о зачислении в школу, форма обучения, дата окончания средней школы, реквизиты свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации. Выдаётся в установленной форме. (Приложение 5).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 194 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1., 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», в п.2.1.2. в журнале «Регистрации исходящей документации».

2. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.3., 2.1.4, 2.1.5. настоящего положения - секретарь образовательной организации.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь образовательной организации.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3. Заключительные положения

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 194»
(МБОУ СОШ № 194)

630 133 г. Новосибирск, ул. Лазурная, 10/1

Тел./факс (383) 202-61-82

МБОУ СОШ № 194, ИНН 5405128569

р/сч 40204810800000000513 УФ и НП мэрии ГРКЦ ГУ банка России по НСО

Л/сч 014.03.135.1

БИК: 045004001

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (а) учится в МБОУ СОШ № 194 в _____ классе.
Справка дана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 194

О.А. Буторина

М. П.

Утверждена
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)
дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____
(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МБОУ СОШ № 194

О.А. Буторина

М. П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 194»
(МБОУ СОШ № 194)

630 133 г. Новосибирск, ул. Лазурная, 10/1

Тел/факс (383) 202-61-82

МБОУ СОШ № 194, ИНН 5405128569

р/сч 40204810800000000513 УФ и НП мэрии ГРКЦ ГУ банка России по НСО

Л/сч 014.03.135.1

БИК: 045004001

Справка

Дана _____, _____ г.р., в том, что
он(она) действительно зачислен(а) в _____ класс в МБОУ СОШ № 194
_____ (Приказ № _____ от _____)

Справка дана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 194

М. П.

О.А. Буторина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 194»
(МБОУ СОШ № 194)

630 133 г. Новосибирск, ул. Лазурная, 10/1

Тел/факс (383) 202-61-82

МБОУ СОШ № 194, ИНН 5405128569

р/сч 40204810800000000513 УФ и НП мэрии ГРКЦ ГУ банка России по НСО

Л/сч 014.03.135.1

БИК: 045004001

Справка

Дана _____

(Дата рождения) _____

В том, что он(она) действительно является учеником _____ класса
МБОУ СОШ № 194.

2018-2019 учебный год

Форма обучения очная

Основание: _____

Директор МБОУ СОШ №194

Буторина О.А.

М. П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 194»
(МБОУ СОШ № 194)

630 133 г. Новосибирск, ул. Лазурная, 10/1

Тел/факс (383) 202-61-82

МБОУ СОШ № 194, ИНН 5405128569

р/сч 40204810800000000513 УФ и НП мэрии ГРКЦ ГУ банка России по НСО

Л/сч 014.03.135.1

БИК: 045004001

Приложение № 1
к Перечню (п. 3)

СПРАВКА

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20____ г. поступил в образовательное учреждение
среднего (полного) общего образования Муниципальное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа №194» (приказ от
№ _____)

(полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)

имеющее государственную аккредитацию свидетельство №1053 выдано 27.02.2015г.
действительно до 27.02.2027г.

(указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия)

Департамент образования Новосибирской области
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения образовательном учреждении — 20____ г.

Справка выдана для представления в отдел военного комиссариата Октябрьского района и
Центрального административного округа г. Новосибирска.

М. П. Директор _____ /О.А. Буторина