

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 194»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от 28.12.2015 г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 194
Бугорина О.А.
приказ № 2/1 от 13.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе МБОУ СОШ № 194.

I. Общее положение.

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса школы.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Совета профилактики.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- На основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- 5) Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;
- 6) полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

3. Направления работы

3.1. Социально - педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов и у их родителей.

3.2. Социально - правовое. Защита прав ребенка.

3.3. Социально - психологическое. Психолого - педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

3.4. Социально - профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.

3.5. Социально - диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

3.6. Социально - информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

3.7. Социально - медицинское.

4. Функции социально-психологической службы:

4.1. Диагностическая функция:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

4.3. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.

4.4. Консультативная функция:

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

5. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.

Сотрудники психологической службы обязаны:

- 5.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

6. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедр и т.д.
- 6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7. Организация работы социально-психологической службы.

7.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители (участвуют по необходимости), учителя-предметники (участвуют по необходимости), инспектор ПДН (участвует по необходимости).

7.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.3. График работы педагога-психолога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия педагога-психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.