

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 29.08.2021г	Согласовано: Председателем профсоюзной организации МБОУ СОШ № 194  М.В. Емеленко	Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 194  О.А. Буторина Приказ № 141/5 от 29.08.2021 
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 25.11.2013 новая редакция с изменениями), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», 29.12.2012 Семейным кодексом Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ СОШ №194 г. Новосибирска.
2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.
3. В Положении ключевыми понятием являются:
 - 3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся.* Это система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
 - 3.2. *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей (Далее - ВШУ)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

1. **Цель:** проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.
2. **Основные задачи:**
 - Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт.
- Характеристика несовершеннолетнего.
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы — информация от социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

3.5. Социальный педагог ведёт список учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ГПДН).

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).
- Социально-опасное положение:
- безнадзорность или беспризорность.
- бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (на основании докладных педагогических работников школы).
- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

- Характеристика ученика (психолого-педагогическая).
- Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.
- Успеваемость учащегося.
- Внеурочная занятость.

По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Состоят на учёте в КДН и ЗП, ГПДН.

V. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.
- Окончившие государственное ОУ.
- Перешедшие в другое ОУ
- Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОПДН.
- Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки от 6 месяцев до года, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель и социальный педагог проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в

школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КСЦОН.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними, которую необходимо объединить с характеристикой со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

7. Ответственность и контроль.

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители, утвержденные приказом директора школы.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на социального педагога и заместителя директора по ВР школы.