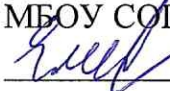


Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 13.11.2020

Согласовано
Председателем
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 194
 М.В. Емеленко

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 194
 О.А. Буторина
Принято 12.11.2020 г. 13.11.2020


Положение о порядке оформления и выдачи документов об обучении

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение устанавливает:
 - порядок оформления и выдачи документов (справок) об обучении в МБОУ СОШ № 194;
 - форму документов (справок).
 2. Выдача документов, подтверждающих обучение в школе
 - 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 2.1.1. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 194 и не прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе основного общего образования или получившим неудовлетворительные результаты оформляется на официальном бланке МБОУ СОШ № 194. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметки по результатам государственной итоговой аттестации. Справка заверяется подписью директора и печатью школы. (Приложение 1);
 - 2.1.2. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 194 и о результатах государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования оформляется на официальном бланке МБОУ СОШ № 194 и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, наименование предметов, по которым проходил государственную итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты государственной итоговой аттестации (количество баллов),

итоговые результаты. Справка заверяется подписью директора и печатью школы. (Приложение 2);

2.1.3. Справка об обучении МБОУ СОШ № 194, выдаваемая для предъявления по месту требования, по запросу обучающегося или родителей (законных представителей), содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, период обучения, форма обучения. Справка заверяется подписью директора и печатью для документов. (Приложение 3);

2.1.4. Справка об обучении в школе, выдаваемая по запросу обучающихся, их родителей (законных представителей), для предъявления в Управление социальной защиты населения г. Новосибирска, для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, период, форму обучения, основание- реквизиты приказа о зачислении, реквизиты приказа о переводе в следующий класс. В левом верхнем углу справки ставится угловой штамп МБОУ СОШ № 194 с проставлением на полях штампа даты выдачи и регистрационного номера. Справка заверяется подписью директора и печатью для документов. (Приложение 4).

2.1.5. Справка- подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ № 194 оформляется на официальном бланке МБОУ СОШ № 194, содержит ФИО, дату рождения обучающегося, класс, в который зачислен, реквизиты приказа о зачислении, форму обучения, заверяется подписью директора и печатью для документов, сканируется и в течение трех рабочих дней отправляется по электронной почте в образовательную организацию, из которой прибыл ребенок. (Приложение 5).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному запросу в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в Журнале выдачи исходящей документации.

3. Ответственность за выдачу документов

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5. настоящего положения - секретарь учебной части.

3.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1.,

2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 194»
(МБОУ СОШ № 194)

630 133 г. Новосибирск, ул. Лазурная, 10/1

Тел/факс (383) 202-61-82
БИК: 045004001

МБОУ СОШ № 194, ИНН 5405128569
р/сч 40204810800000000513 УФ и НП мэрии ГРКЦ ГУ банка
России по НСО
Л/сч 014.03.135.1

СПРАВКА

об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города
Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 194», реализующем основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего
образования

Справка дана

(ФИО)

.. года рождения в том, что он/она обучался (-лась) в МБОУ СОШ № 194 в 20
___/20__ учебном году в 9 классе и получил (-а) по учебным предметам следующие
отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за 9 класс	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Директор МБОУ СОШ № 194

О.А. Буторина

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(МП)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 194»
(МБОУ СОШ № 194)

630 133 г. Новосибирск, ул. Лазурная, 10/1

Тел/факс (383) 202-61-82
БИК: 045004001

МБОУ СОШ № 194, ИНН 5405128569
р/сч 40204810800000000513 УФ и НП мэрии ГРКЦ ГУ банка
России по НСО
Л/сч 014.03.135.1

СПРАВКА

об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города
Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 194», реализующем основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего
образования

Справкадана _____
(ФИО)

_____ года рождения в том, что он/она обучался (-лась) в МБОУ СОШ № 194 в
20 _____ /2__ учебном году в 11 классе и получил (-а) по учебным предметам
следующие отметки/ результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за 11 класс	Результат ЕГЭ (кол- во баллов)	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
И.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Директор МБОУ СОШ № 194

О.А. Буторина

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(МП)

СПРАВКА

Дана

в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе
МБОУ СОШ № 194 Октябрьского района города Новосибирска
на период 20 -20 учебного года

Форма обучения: очная

Директор МБОУ СОШ № 194

О.А. Буторина

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он (а) является учеником (цей) класса

20 -20 учебный год

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 194».

Форма обучения - очная

Основание: Приказ о зачислении № от г.

Приказ о переводе в _____ класс № _____ от _____ г

справка дана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 194

О.А. Буторина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 194»
(МБОУ СОШ № 194)

630 133 г. Новосибирск, ул. Лазурная, 10/1

Тел/факс (383) 202-61-82

МБОУ СОШ № 194, ИНН 5405128569

р/сч 40204810800000000513 УФ и НП мэрии ГРКЦ ГУ банка
России по НСО

Л/сч 014.03.135.1

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____

в том, что он _____ действительно зачислен(а) в класс МБОУ СОШ № 194
Октябрьского района г. Новосибирска.

Приказ о зачислении

20 -20 год обучения

Очная форма обучения.

Директор МБОУ СОШ № 194

О.А. Буторина