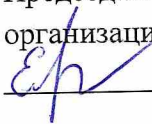


Принято на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 30.03.2021	Согласовано Председателем профсоюзной организации МБОУ СОШ № 194  М.В. Емеленко	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ № 194  О.А. Буторина Приказ № 143/2 от 30.03.2021
--	---	--



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 194» (далее - Организация).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ СОШ №194, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из 3 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 представителей работников организации, 3 представителей Совета старшеклассников.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно общешкольной родительской конференцией, педагогическим советом МБОУ СОШ № 194, собранием Совета старшеклассников.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.4.3. в случае отчисления из школы обучающегося - члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.8.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.8.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.8.3. созыв заседаний Комиссии;

2.8.4. председательство на заседаниях Комиссии;

2.8.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.8.6. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.9. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.10.1. координация работы членов Комиссии;

2.10.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.10.3. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2.11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.11.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2.11.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.11.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

2.11.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам, участвующим в заседании Комиссии;

2.11.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений;

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. установление наличия/отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4. рассмотрение обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников

образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации

2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания; отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

1. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.4. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если

посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

4.1.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.3. запрашивать у директора школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.4. на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

4.1.7. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.1.8. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии;

4.1.9. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.2.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

4.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;

4.2.4. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4.2.5. в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.3. В случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии член комиссии имеет право доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу.

4.4. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.